

Приказ

от 05.02.26 г.

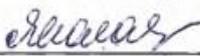
№ 34 - ОД

об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Орлята России»

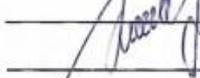
В целях организации работы по организации летнего отдыха детей, на основании приказа Отдела образования от 04.02.2026 года № 18 «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на территории Арамильского городского округа в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ № 8 летний лагерь с дневным пребыванием детей «Орлята России».
2. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей МАДОУ № 8 (Приложение 1).
3. Установить срок работы лагеря с 01 июня по 28 июня 2026 года.
4. Установить режим пребывания детей с 8.30. до 15.30. с организацией 3-х разового питания и дневным сном.
5. Утвердить штатное расписание (приложение 2).
6. Утвердить список работников лагеря (приложение 3).
7. Утвердить график работы сотрудников лагеря (приложение 4).
8. Назначить начальником лагеря «Орлята России» заместителя заведующего по ВМР Чувакову Екатерину Алексеевну.
9. Начальнику лагеря:
 - 9.1. В срок до 20.02.2026 года разместить информацию о начале работы лагеря, записи в лагерь на официальном сайте МАДОУ № 8.
 - 9.2. В срок до 10.02.2026 года разработать программу воспитания лагеря дневного пребывания детей «Орлята России», должностные инструкции работников лагеря.
 - 9.3. Организовать работу лагеря в соответствии с Положением о лагере с дневным пребыванием детей в МАДОУ № 8 «Орлята России», приказом Отдела образования от 04.02.2026 года № 18 «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на территории Арамильского городского округа в 2026 году».
 - 9.4. Обеспечить реализацию программы по духовно-нравственному, военно – патриотическому воспитанию детей.
 - 9.5. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации работы лагеря.
 - 9.6. Обеспечить выполнение санитарно – профилактических мероприятий, направленных на недопущение возникновения инфекционных заболеваний, отравлений во время нахождения детей в лагере.
 - 9.7. Организовать освещение мероприятий по организации отдыха и занятости детей в каникулы в СМИ, на официальном сайте МАДОУ № 8.
 - 9.8. По завершении работы лагеря, не позднее 5-ти календарных дней, направить в Отдел образования информацию об итогах работы.
 - 9.9. Предоставить отчётную документацию в порядке и объёме, предусмотренных нормативными требованиями, не позднее 5-ти календарных дней после окончания смены.
10. Делопроизводителю Шеретько Ю.В. организовать приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) на пребывание детей в лагере дневного пребывания в МАДОУ № 8 «Орлята России» с 1 марта 2026 года, выдачу путёвок, контроль оплаты (если предусмотрено).

Заведующий  Е.В. Ярославцева

С приказом ознакомлен:  Е.А. Чувакова

 Ю.В.Шеретько

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере, организованного муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 «Сказка», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - Положение), и регулирует его деятельность.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 8 лет включительно.

1.3. В своей деятельности лагерь дневного пребывания руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области и Арамильского городского округа, актами Отдела образования Арамильского городского округа, Положением, а также Уставом МАДОУ № 8.

1.4. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация программы воспитания лагеря дневного пребывания.

1.5. Основными целями лагеря дневного пребывания являются:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3) организация размещения детей в лагере дневного пребывания и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.6. Лагерь дневного пребывания:

1) осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- 2) осуществляет образовательную деятельность по реализации программы воспитания лагеря дневного пребывания;
- 3) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- 4) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере дневного пребывания, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- 5) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря дневного пребывания.

1.7. Право на осуществление в лагере дневного пребывания деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (санитарно-эпидемиологического заключения), возникает с момента получения такого разрешения (санитарно-эпидемиологического заключения) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (санитарно-эпидемиологического заключения).

2. Порядок создания и организации работы лагеря дневного пребывания

2.1. Лагерь дневного пребывания открывается приказом руководителя МАДОУ № 8.

2.2. В лагере дневного пребывания создаются условия необходимые для медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.3. Лагерь дневного пребывания может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря дневного пребывания.

2.4. Администрация МАДОУ № 8 в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой воспитания и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря дневного пребывания назначается начальник лагеря, воспитатель, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Организация питания детей в лагере дневного пребывания возлагается на МАДОУ № 8.

2.7. Питание детей производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере дневного пребывания.

2.8. Приказ о создании лагеря дневного пребывания издается не позднее, чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты открытия.

2.9. В течении 10 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря заведующий МАДОУ № 8 представляет заявку для включения в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области.

2.10. Приемка лагеря дневного пребывания осуществляется межведомственной комиссией в состав которой входят представители надзорных органов, Учредителя, МАДОУ № 8 и других заинтересованных лиц с последующим оформлением акта приемки, в соответствии условиями размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря дневного пребывания, соответствия санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.11. Продолжительность смены в лагере дневного пребывания в период летних каникул составляет не менее 21 дня.

2.12. Для зачисления ребенка в лагерь дневного пребывания, родители (законные представители) подают соответствующее заявление лично в МАДОУ № 8. Заявитель приносит следующие оригиналы документов:

- оригинал свидетельства о рождении/паспорта ребенка;
- оригинал паспорта родителя;
- оригинал СНИЛС заявителя (законного представителя) и ребенка;
- справка с места работы заявителя;
- документы, подтверждающие льготы.

2.13. В приеме в лагерь дневного пребывания может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере дневного пребывания;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.14. Исключение ребенка из лагеря дневного пребывания осуществляется на основании приказа заведующего в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников МАДОУ № 8 или режима работы лагеря дневного пребывания.

2.15. Бланки строгой отчетности (далее - путевка) в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Все выданные путевки регистрируются в журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (приложение к Положению № 1).

2.16. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в МАДОУ № 8 в день выдачи путевки, специалист, ответственный за выдачу путевок, предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, стоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявления.

3. Программное обеспечение работы лагеря дневного пребывания в МАДОУ № 8

3.1. К реализации в лагере дневного пребывания допускаются программы, предусматривающие:

- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организация и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря дневного пребывания в МАДОУ № 8

4.1. Приказом заведующего назначаются начальник лагеря дневного пребывания, воспитатель из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря дневного пребывания руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатель осуществляет воспитательную деятельность по программе воспитания лагеря дневного пребывания, проводит мероприятия, следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание лагеря дневного пребывания утверждается МАДОУ № 8.

4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере дневного пребывания осуществляется МАДОУ № 8 в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания и своими должностными обязанностями.

4.6. К работе в лагере дневного пребывания допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.7. Работники лагеря дневного пребывания проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря дневного пребывания несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере дневного пребывания, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник лагеря дневного пребывания проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря дневного пребывания и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории лагеря дневного пребывания без разрешения руководителя его объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря дневного пребывания.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций заведующего МАДОУ № 8.

5.6. В лагере дневного пребывания действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансирование лагеря дневного пребывания детей производится за счет местного бюджета.

Приложение № 1 к Положению о лагере дневного пребывания

Журнал учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления

№ п/п	Наименование ЛДП	№ путевки	Срок заезда	Стоимость путевки	Дата выдачи	ФИО (ребенка)	Дата рождения	Кому выдана путевка	Место работы, телефон	Расписка в получении и путевки
-------	------------------	-----------	-------------	-------------------	-------------	---------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------------

