

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 25.06.2025

Утверждено
Заведующий МАДОУ №8
И.В. Кочергина
Приказ от 25.06.2025 № 62-ОД

Положение о дежурной группе МАДОУ «Детский сад №8 «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Приказом [Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. N1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» \(с изменениями и дополнениями\)](#);
- 1.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.4. Уставом ОО.

2. Цель, задачи создания дежурной группы.

2.1 Основной целью создания дежурной группы в МАДОУ «Детский сад №8 «Сказка» является реализация права детей дошкольного возраста на образование Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ), обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя), или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых ограничена временным периодом с 7:00 утра до 18:00 вечера.

2.4. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.5. Задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ.

2.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в ДОУ.

2.7. ДОУ, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Количество дежурных групп в ДОУ определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего ДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Наполняемость группы составляет не более 15 воспитанников.

3.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) по установленной форме (Приложении 1), заведующий ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является подтверждение от работодателя в свободной форме.

Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.5. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы ДООУ (10,5- часовым пребыванием детей).

3.6. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.7. Прием воспитанников сопровождается обязательным измерением температуры и осмотром ребенка.

3.8. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.9. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой ДООУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

3.10. Прием детей осуществляется на улице, если позволяют погодные условия, с проведением «утреннего фильтра» или в специально выделенном помещении ДООУ, расположение которого не будет позволять пересекаться детей, уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников.

3.11. Работа персонала ДООУ, осуществляющего обеспечение функционирования дежурной группы (групп) регулируется согласно соответствующему приказу заведующего ДООУ.

3.12. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами ДООУ.

4. Права участников дежурных групп

4.1. Работник ДООУ, отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», имеет право:

- не принимать в ДООУ детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками инфекционных или иных заболеваний;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния и здоровья детей во время утреннего приема, в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;
- требовать у родителей (законных представителей) предоставление информации о состоянии здоровья воспитанников.

4.2. Работники обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- вести работу по сохранению жизни и здоровью воспитанников. Родители (законные представители), имеют право:
- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в ДООУ, в том числе результатами мониторинга состояния здоровья ребенка в течение дня;
- получать иную информацию от работников ДООУ о состоянии здоровья своего ребенка.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- не допускать направление ребенка в дошкольное учреждение при появлении любых - симптомов инфекционных и иных заболеваний;
- ежедневно представлять воспитателю при приеме ребенка в ДООУ информацию о состоянии

здоровья ребенка;

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации, на основании нормативно-правовых актов ДОО, приказа заведующего ДОО, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заместитель заведующего по ВМР Учреждения.

Заведующему МАДОУ «Детский сад №8
«Сказка»»
Кочергиной И.В.

Заявление

В связи с графиком моей работы с _____ до 18-00, прошу принять моего ребенка
_____ г.р. в дежурную группу по детскому
саду.

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими документами,
регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

_____/_____

Расшифровка росписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад №8
«Сказка»»
Кочергиной И.В.

Заявление

В связи с графиком моей работы с _____ до 18-00, прошу принять моего ребенка
_____ г.р. в дежурную группу по детскому
саду.

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими документами,
регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлен(а).

Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

_____/_____

Расшифровка росписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061472

Владелец Кочергина Ирина Викторовна

Действителен с 10.02.2025 по 10.02.2026