

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Арамильский городской округ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 «Сказка»  
624002, Свердловская обл., Сысертский р-н, г. Арамиль, ул. Космонавтов, д. 1  
E-mail: [detsad8-ago@mail.ru](mailto:detsad8-ago@mail.ru)  
ОГРН 1136685020361 ИНН/КПП 6685041334/668501001

**ПРИКАЗ**

**№ 23- ОД**

от 22.01.2024 г.

**об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад № 8 «Сказка», об утверждении Плана работы комиссии на 2024 – 2026 гг**

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в МАДОУ, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ № 8, на основании решения Общего собрания работников МАДОУ № 8 (протокол от 12.12.2023 года № 6)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за антикоррупционную работу в МАДОУ № 8, председателем комиссии по противодействию коррупции заместителя заведующего по АХР Мельникову М.В.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Сказка» на 2024 – 2026 гг (Приложение № 1).
3. Утвердить План работы комиссии на 2024 - 2026 год (Приложение № 2).
4. Председателю Комиссии организовать работу в соответствии с планом.
5. Контроль исполнения оставляю за собой.



Заведующий МАДОУ № 8 Ярославцева Е.В.

С приказом ознакомлена:

Мельникова М.В. М.В. Мельникова  
Ахтамова А.Ш. А.Ш.Ахтамова  
Янетова И.А. И.А.Янетова  
Сергеева Ю.С. Ю.С.Сергеева  
Мухаметова Т.С. Т.С.Мухаметова

**Состав Комиссии по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 8 «Сказка»**

1. Председатель комиссии - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, Мельникова М.В.
2. Члены комиссии:  
Ахтамова Альфия Шарифуллаевна  
Сергеева Юлия Сергеевна  
Янетова Ирина Александровна  
Мухаметова Татьяна Сергеевна (член Совета родителей)

План мероприятий по противодействию коррупции в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский  
сад № 8 «Сказка» на 2024-2026 годы

1. Общие положения.

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 «Сказка» (далее — МАДОУ) на 2021-2024 годы (далее по тексту — План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в МАДОУ;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками МАДОУ требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2		4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных вопросов противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов ОУ	Постоянно	Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ; обеспечение систематического контроля за	Постоянно	Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

	выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 - ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в МАДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в МАДОУ № 8	Ежегодно	Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных действий	В случае поступления уведомления	Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников МАДОУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в МАДОУ № 8		Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
<b>2. Меры по противодействию и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МАДОУ и их родителей.</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, административными	В течение 10 –ти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции, при приеме на работу	Специалист по кадрам

	регламентами предоставления муниципальных услуг		
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.	При необходимости, по отдельному плану	Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и целей	При необходимости	Заведующий
2.4.	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Заведующий
2.5.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»; в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний).	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.6.	Проведение выставки рисунков воспитанников МАДОУ «Я и мои права»	Август	Заместитель заведующего по ВМР
2.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством образовательных услуг.	Май	Воспитатели, Заместитель по ВМР
3.3.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета о деятельности	Март	Заместитель, заместитель заведующего по ВМР

	МАДОУ (Отчет о самообследовании).		
3.4.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в МАДОУ, наличии вакантных мест для зачисления. Мониторинг электронных обращений на сайте МАДОУ «Обратная связь»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий
3.6.	Обеспечение открытости деятельности МАДОУ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
3.7.	Размещение на сайте МАДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в МАДОУ, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР