

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 8 «Сказка»
Общероссийского Профсоюза образования
Председатель


Е.А.Титова
«26» февраля 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Сказка»


Заведующий
Е.В.Ярославцева

«26» февраля 2021 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходовании внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» (далее – Положение) регулирует порядок формирования, привлечения, хранения, расходования внебюджетных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом образовательной организации.

1.3. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от дополнительных платных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц.

1.4. Учреждение вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию отдыха и досуга детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.5. Привлечение учреждением дополнительных средств, указанных в п.1.3., не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

Внебюджетные средства - средства сторонних организаций и (или) частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

- 2.3. Источниками формирования внебюджетных средств учреждения являются:
- 2.3.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.3.2. Добровольные пожертвования - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 2.3.3. Прочие целевые поступления с указанием конкретной цели пожертвования от юридических и физических лиц.
- 2.4. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют Перечень внебюджетных средств учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.
- 2.5. Оплата платных образовательных услуг и добровольных пожертвований производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт учреждения. Передача наличных денег исполнителям, педагогам, сотрудникам категорически запрещена.
- 2.6. Формированием внебюджетных средств занимается руководитель учреждения.
- 2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
 - б) имеется смета доходов и расходов, утверждённая в установленном порядке;
 - в) существует Положение о порядке формирования и расходовании внебюджетных средств учреждения, согласованное с Наблюдательным советом и утверждённое руководителем учреждения.

3. Порядок расходования и учёт внебюджетных средств.

- 3.1. Распорядителем внебюджетных средств учреждения является руководитель учреждения, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 3.2. Внебюджетные средства направляются на расходы учреждения, его структурных подразделений, участвующих в организации и оказании платных образовательных услуг в соответствии с положениями и сметами доходов и расходов по ним.
- 3.2.1. Доходы от платных образовательных и иных услуг распределяются на:
- компенсационные и стимулирующие выплаты лицам, занятым в предоставлении платных образовательных услуг;
 - выплату зарплаты педагогическим работникам, административно - управленческому и обслуживающему персоналу, в том числе на доплаты, надбавки, премии, материальную помощь сотрудникам;
 - затраты на коммунальные расходы, амортизационные отчисления, транспортные и другие хозяйственные расходы; приобретение учебного оборудования, расходных материалов; оплату арендуемого помещения и оборудования и др., расходы на рекламу;
 - развитие материально-технической базы Учреждения;
 - выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения;
 - расходы на организацию и проведение культурно – массовых и спортивных мероприятий, в т.ч. для сотрудников;
 - частичная оплата текущего ремонта помещений, сооружений, инвентаря и оборудования Учреждения;
 - приобретение программ, методических разработок, учебных и наглядных материалов;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- улучшение условий содержания детей;
- на оплату различных форм учебы по повышению квалификации и переквалификации преподавателей (семинары, конференции, смотры, сессии), включая командировочные расходы;
- на другие цели в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг учреждения.

3.2.2. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются следующим образом:

- расходы на заработную плату и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды до 70%: в том числе не более 20% на оплату труда административно-управленческого персонала, не более 10% на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на развитие материально-технической базы учреждения, расходы на работы, услуги по содержанию имущества, коммунальные услуги и прочие расходы до 30%.

3.2.3. Расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги и предельная стоимость одного часа педагога дополнительного образования устанавливается ежегодно на основании расчётов, утверждается заведующим.

3.2.4. Заработная плата за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг устанавливается педагогам и сотрудникам учреждения согласно смете доходов и расходов на текущий учебный год.

3.2.5. Основанием для оплаты является:

- трудовой договор, договор возмездного оказания образовательных и иных услуг;
- акт выполненных работ;
- смета доходов и расходов на текущий месяц по оказанию платных образовательных услуг;
- ведомость;
- табель посещаемости воспитанников.

3.3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.3.1. Все добровольные пожертвования формируются только на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

В частности, добровольные пожертвования могут расходоваться на приобретение:

- технических средств обучения;
- печатной продукции, в том числе учебно-методических пособий;
- материалов для проведения занятий;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- компьютерных программ для ведения бухгалтерского и налогового учета, СПС.
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- выполнение работ и услуг:
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- организацию и проведение внутренних и выездных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Наблюдательный совет, и оформляет свое решение протоколом.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление учреждения и учитывается за балансом на отдельном счёте в установленном порядке.

3.6. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

3.7. Составление сметы.

3.7.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.7.2. Учреждение может принимать решение о передаче права самостоятельно утверждать сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам своим структурным и территориально обособленным подразделениям, наделенным в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения бухгалтерского учёта и собственной сметой доходов и расходов.

3.7.3. Проект сметы составляет главный бухгалтер учреждения на предстоящий финансовый год, допускается составление сметы на квартал.

3.7.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.7.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием платных образовательных услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями:

- на функционирование и развитие учреждения;
- на оказание материальной помощи работникам учреждения;
- резервный фонд.

Резервный фонд может быть использован:

- на оказание экстренной материальной помощи работникам;
- на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
- на оплату проезда в муниципальном транспорте работникам для выполнения служебных обязанностей;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд.

3.7.6. По решению руководителя МАДОУ № 8 утверждается и допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.7.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.7.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.7.9. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.8. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.8.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) руководитель предоставляет на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.8.2. Наблюдательный совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах - законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность расчёта доходов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

3.8.3. После утверждения проекта сметы Наблюдательным советом её утверждает руководитель.

3.9. Исполнение смет.

3.9.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском (расчётном) счёте в строгом соответствии с объёмом и назначением, предусмотренном в смете.

3.9.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.9.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.9.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.10. Изменение смет внебюджетных средств.

3.10.1. Распорядители внебюджетных средств - руководитель и Наблюдательный совет имеют право вносить изменения в утверждённые в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.2. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств учреждения осуществляет Наблюдательный совет.

4.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, предоставляет руководитель учреждения на заседании Наблюдательного совета один раз в год. Отчет публикуется на сайте учреждения.

4.4. Заведующий учреждением несёт ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации, целевое использование внебюджетных средств.

5. Заключительные положения

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Наблюдательным советом и утверждаются заведующим учреждением.

5.3. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533177

Владелец Ярославцева Елена Викторовна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025