

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка»  
«24» сентября 2021 г.  
Протокол № 4



«Утверждено»:  
Приказ заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка»  
№ 37 от 22.09.2021 г.  
Е.В.Ярославцева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка» (далее ДОУ) постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят административно-управленческий персонал и педагогические работники ДОУ, с правом совещательного голоса – родители (законные представители).

1.3. Педагогический совет действует на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Устава ДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи, функции Педагогического совета

## 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДООУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает примерную образовательную программу дошкольного образования;
- разрабатывает и принимает Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования ДООУ;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно – образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает учебный план и расписание непосредственной образовательной деятельности;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в ДООУ, в том числе платных;

- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
- определяет направления экспериментальной деятельности, анализирует результаты;
- утверждает характеристики и вносит предложения о представлении к награждению педагогических работников муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защиту прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.4. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

3.5. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.2. Педагогический совет один раз в год избирает из своего состава секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.4. Заседания созываются, не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.6. Решение Педагогического совета реализуется приказами заведующего ДООУ.

4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинством и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогических советов;
- определяет повестку заседаний Педагогических советов;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

## 5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ (Общим собранием работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Сказка», Советом родителей, Наблюдательным советом) через участие представителей в заседаниях, представления на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета, внесение предложений и дополнений.

## 6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.2. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ДООУ и передаются по акту.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533177

Владелец Ярославцева Елена Викторовна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025