

ПРОГРАММА
текущего контроля состояния здоровья детей
МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка»

| Вид деятельности | Периодичность контроля | Ответственный |
|--|---|---|
| 1 | 3 | |
| Первичная профилактика | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении • Контроль и оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса (участие в составлении расписания, режима дня и занятий) | <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно • Один раз в месяц | <ul style="list-style-type: none"> • Заместитель заведующего по АХР, Фельдшер • Фельдшер <p>Помощь в организации режима дня и НОД выражается в отслеживании требований СанПиН к составлению расписания НОД (п. 11.11.) и режиму дня (раздел XI)</p> |
| Питание | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания • Контроль выполнения натуральных норм • Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока • Составление меню • Бракераж готовой продукции | <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно • Анализ 1 раз в 10 дней • Ежедневно • —" • Ежедневно | <ul style="list-style-type: none"> • Диспетчер ДОУ, Фельдшер • Диспетчер ДОУ, Фельдшер • Заместитель заведующего по АХР, Фельдшер • Диспетчер ДОУ • Бракеражная комиссия • Диспетчер ОУ |
| Физическое воспитание | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой • Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовленности детей • Осуществление контроля организации физического воспитания, закаляющих | <ul style="list-style-type: none"> • По результатам заключения педиатра • Два раза в год • Один раз в месяц | <ul style="list-style-type: none"> • Фельдшер • Фельдшер, инструктор по физической культуре • Фельдшер, заместитель заведующего по ВМР |

| | | |
|--|--|--|
| мероприятий | | |
| Гигиеническое воспитание | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике СПИДа • Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др. • Контроль гигиенического воспитания | <ul style="list-style-type: none"> • Один раз в месяц • Один раз в месяц • Постоянно | <ul style="list-style-type: none"> • Фельдшер • Фельдшер • Фельдшер, заместитель заведующего по ВМП |
| Иммунопрофилактика | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Планирование и анализ вакцинации • Осмотр детей перед прививкой • Проведение вакцинации • Контроль состояния здоровья после прививки, регистрации местной и общей реакции на прививку | <ul style="list-style-type: none"> • По плану вакцинации постоянно • То же • —" • —" | <ul style="list-style-type: none"> • Фельдшер обязана ⚡ проинформировать родителей о прививке и получить их письменное согласие на ее проведение; ⚡ иметь допуск-разрешение на проведение прививок; ⚡ соблюдать санитарногигиенические требования к получению, транспортировке, хранению вакцины и проведению прививок (последнее только в присутствии врача); ⚡ отследить самочувствие ребенка и его реакцию на прививку. <p>Доставка, хранение и использование вакцин определены Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.3.2.124803 "Условия транспортировки и хранения медицинских иммунобиологических препаратов", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 20.03.2003.</p> <p>В соответствии с п. 2 ст. 11 Закона № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" профилактические прививки проводятся с согласия граждан, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних. Медицинская сестра ДОУ обязана информировать родителей (законных представителей) о прививках, рекомендованных "Национальным календарем профилактических прививок", соответствующих возрасту ребенка.</p> <p>В соответствии с ФЗ "Об охране здоровья граждан" родители воспитанников имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на получение полной и объективной |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>информации о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, поствакцинальных осложнениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор учреждения, где сделать прививку (детский сад или детская поликлиника); • отказ от прививок, который должен быть оформлен в письменном виде. |
| Мероприятия по обеспечению адаптации к ДОУ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по адаптации детей и ее коррекции (совместно с педагогом) • Контроль течения адаптации и проведение медикопедагогической коррекции • Проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению | <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно • То же • То же | <ul style="list-style-type: none"> • Фельдшер, воспитатели, педагог - психолог <p>Работа с медицинскими картами, при необходимости беседа с родителями для определения группы здоровья ребенка, понимание истории его развития, выяснение осложнений и запретов на определенные медицинские препараты и продукты; совместно с психологом и заместителем по ВМР подготовка рекомендаций по режиму адаптации ребенка к ДОУ на основании записей в медицинской карте; недопущение попадания в детский сад детей с вирусными инфекциями и другими текущими заболеваниями, контроль состояния здоровья детей и приемов пищи; совместно с педагогами ведение листа адаптации (ведется до того момента, пока ребенок полностью не адаптируется к детскому саду).</p> |
| Ведение документации | | |
| Подготовка медицинской карты ребенка, выписок и справок для лечебнопрофилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений и т. д. | <ul style="list-style-type: none"> • Постоянно | <ul style="list-style-type: none"> • Фельдшер |
| Диспансеризация | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Проведение профилактических медицинских осмотров • Проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья • Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья. Контроль их выполнения • Проведение оздоровительной работы в | <ul style="list-style-type: none"> • Один раз в год • То же • Постоянно • Ежедневно | <ul style="list-style-type: none"> • Фельдшер |

| | | |
|---|--|--|
| <p>группах</p> <ul style="list-style-type: none"> • Антропометрические обследования детей. | <ul style="list-style-type: none"> • Два раза в год | |
| <p>Анализ состояния здоровья</p> | | |
| <p>Анализ состояния здоровья по рекомендованным критериям и тестам. разработка медико-педагогических мероприятий по охране здоровья детей</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ежеквартально | <ul style="list-style-type: none"> • Фельдшер |

Контроль санитарно - гигиенических условий в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

Направления контроля

| Направления контроля | Периодичность контроля | Ответственный |
|---------------------------|------------------------|---|
| Ограждение | 1 раз в месяц | Заместитель по АХР |
| Освещение | Постоянно | Заместитель по АХР |
| Веранды | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Игровые площадки | Еженедельно | Заместитель по АХР, заместитель по ВМР |
| Озеленение | 1 раз в месяц | Заместитель по АХР |
| Физкультурная площадка | Еженедельно | Заместитель по АХР, заместитель по ВМР |
| Хозяйственная зона | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Площадка для сбора мусора | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Вход в здание | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Режим проветривания | Еженедельно | Фельдшер |
| Туалетные помещения | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Медицинский блок | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Пищеблок | Еженедельно | Заведующий |
| Прачечная | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Раздевалка | Еженедельно | Заместитель по АХР |
| Мебель | 1 раз в месяц | Заместитель по АХР |
| Уголки природы | 1 раз в месяц | Заместитель по ВМР |
| Спальни | 1 раз в месяц | Заместитель по АХР |
| Освещение | Ежедневно | Заместитель по АХР |
| Уборка помещений | Ежедневно | Заместитель по АХР |

Функциональные обязанности персонала по сохранению, укреплению здоровья воспитанников

Медицинская служба

Медицинская сестра:

- Осуществляет антропометрические обследования детей.
- Организует профилактические мероприятия (иммуномодуляторы, витаминотерапия, фитотерапия и т.д.)
- Осуществляет контроль проведения оздоровительной работы в группах.
- Разрабатывает рекомендации педагогам по осуществлению оздоровительно-профилактических мероприятий.
- Осуществляет диагностику физического развития.
- Контролирует выполнение требований СанПиНа: санитарно-гигиенические условия в ДОУ, соблюдение режима дня, режима проветривания и т.п.
- Контролирует состояние здоровья детей.
- Контролирует состояние фактического питания, проводит бракераж готовой продукции.
- Проводит профилактические прививки.
- Осуществляет противоэпидемические мероприятия (карантин, контроль обработки помещений и т.п.)
- Участвует в проведении мониторинга уровня заболеваемости.
- Оказывает первую медицинскую помощь детям.

Педагогическая служба

Цели педагогической службы: контроль здоровья детей, осуществление профилактических мероприятий по укреплению физического и психологического здоровья детей.

Воспитатели:

- Реализуют принципы организации оптимального двигательного режима в ДОУ (утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, физкультминутки; двигательная разминка между занятиями, пальчиковая гимнастика, подвижные игры).
- Оптимизируют режим дня с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, неблагоприятной геофизической обстановки, времени года.
- Соблюдают оптимальную учебную нагрузку с учетом возраста и индивидуальных особенностей.
- Организуют оздоровительно-профилактическую работу с детьми.
- Проводят коррекционную работу с детьми с нарушениями осанки, плоскостопием.
- Осуществляют профилактику эмоциональных нарушений у детей (психогимнастика, релаксация, тренинги развития эмоций и навыков общения.)
- Приобщают детей к здоровому образу жизни.
- Выполняют рекомендации педагога-психолога по оптимизации адаптационного периода, коррекционной работе с эмоционально неблагополучными детьми.
- Создают в группе условия для проведения физкультурно-оздоровительной работы.
- Создают эмоционально-комфортную среду.
- Координируют работу ДОУ и семьи по оздоровлению детей, приобщают родителей к здоровому образу жизни, обобщают положительный семейный опыт воспитания.

Инструктор по физической культуре:

- Проводит диагностику физического развития детей.
- Проводит физкультурные занятия, праздники и досуги.
- Организует работу кружка дополнительного образования «Сильные, ловкие, смелые».
- Разрабатывает программы по физической культуре с использованием инновационных оздоровительных технологий.

- Разрабатывает рекомендации для педагогов по оптимизации двигательного режима, профилактике нарушений здоровья.
- Контролирует проведение физкультурно-оздоровительной работы в группах.
- Проводит просветительную работу с педагогами и родителями.
- Организует участие родителей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Музыкальный руководитель:

- Организуют музыкальные занятия по принципу личностно-ориентированного подхода.
- Осуществляют эмоциональное развитие детей.
- Проводят профилактику нарушений осанки и плоскостопия.

Психологическая служба

Цели психологической службы: контроль психического здоровья детей, разработка и внедрение системы мероприятий, направленных на укрепление психического здоровья детей.

Педагог-психолог

- Осуществляет диагностику уровня развития детей (познавательного, эмоционального).
- Составляет индивидуальные и групповые коррекционные программы.
- Проводит групповую и индивидуальную коррекционную работу.
- Разрабатывает рекомендации для педагогов по оптимизации адаптационного периода, эмоциональному, личностному развитию детей.
- Осуществляет контроль проведения психопрофилактических мероприятий педагогами ДОУ.
- Осуществляет контроль сохранения в ДОУ психологически комфортной среды.
- Оптимизирует работу по психологическому просвещению родителей и педагогов.
- Проводит тренинговую работу с педагогами с целью их личностного развития, оптимизации педпроцесса.

Административно-хозяйственная служба

Цели: координация деятельности всех специалистов ДОУ для систематизации оздоровительной работы.

- Мониторинг оздоровительной работы.
- Разработка программы «Здоровье».
- Изучение и внедрение современных оздоровительных технологий.
- Контроль создания оздоровительной среды в ДОУ.
- Приобретение необходимого оборудования.
- Контроль осуществления оздоровительной работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533177

Владелец Ярославцева Елена Викторовна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025